

L'OFFICE DE TOURISME ET DES CONGRES DU GRAND CHALON recrute

des CONSEILLER(E)S EN SEJOUR pour la saison estivale 2017

Le poste

Le salarié aura pour mission principale d'accueillir et de renseigner les touristes, mais également de promouvoir l'offre touristique ainsi que les prestations et produits en vente à l'Office de Tourisme.

Différents postes sont à pourvoir à l'Office de Tourisme de Chalon-sur-Saône, et pour ses Bureaux d'informations touristiques de Givry et Rully. Les postes nécessitent une grande autonomie de gestion mais également une capacité d'initiative

Positionnement hiérarchique

Les missions sont exercées sous l'autorité de la Responsable du pôle A Chalon Tourisme et de la responsable du service accueil.

Missions principales

- Accueil et information de la clientèle, et assurer les tâches inhérentes à cette mission : gestion de la documentation – statistiques – gestion boutique - caisse, dans le respect des processus d'accueil mis en place dans le cadre de la démarche qualité
- Connaître et promouvoir l'offre touristique : environnement touristique local, départemental et régional, dont les prestataires touristiques, culturels et économiques du territoire,

Compétences et qualités requises

- Impératif : **Connaissance du tissu touristique local**, départemental et régional ;
- Connaissance des acteurs locaux du tourisme et de tous les partenaires de l'Office de Tourisme ;
- Pratique courante de l'anglais et d'une autre langue étrangère (allemand de préférence)
- Maîtrise des outils informatiques, notamment texte et tableur, Tourinsoft ;
- Esprit d'équipe ;
- Aisance relationnelle et sens de la communication ;
- Dynamisme et esprit d'initiative ;
- Rigueur et réactivité ;

Contraintes de travail

- Port d'une tenue adaptée à la réception du public ;
- Travail week-end et jours fériés
- Travail sur multi site possible (Office de tourisme ou bureaux d'information)

Poste en CDD pourvoir au 15 mars ou 15 avril 2017 (selon les postes) sur la base de 35 h hebdomadaires
mobilité possible sur les différents points d'accueil de la structure

Echelon : 1.1 de la convention collective des Offices de Tourisme

Salaire : 1 481.96 € brut mensuel

Candidature (lettre de motivation + CV) à retourner avant le 5 mars 2017 à :

Office de Tourisme et des Congrès du Grand Chalon

Madame Isabelle Prost – Responsable A Chalon Tourisme

4 place du Port Villiers - 71100 Chalon sur Saône

Tourisme

Office de Tourisme
Tél. +33 (0)3 85 48 37 97
officedetourisme@achalon.com
4 place du Port Villiers
F-71100 Chalon-sur-Saône

Antenne Givry

Tél. +33 (3) 85 44 43 36
2 rue de l'Hôtel de Ville - F-71640 Givry

Événement

Parc des Expositions
Tél. +33 (0)3 85 46 65 89
evenements@achalon.com
1 rue d'Amsterdam
F-71100 Chalon-sur-Saône

Spectacles

Chalon sur Scène
Tél. +33 (0)3 85 46 65 89
spectacles@achalon.com
1 rue d'Amsterdam
F-71100 Chalon-sur-Saône

Plaisance

Port de Plaisance
Tél. +33 (0)3 85 48 83 38
portdeplaisance@achalon.com
8 avenue de Verdun
F-71100 Chalon-sur-Saône