

L'Office de Tourisme du Montbardois recherche un(e) conseiller(e) en séjour spécialisé(e) en numérique chargé(e) de la communication et de la promotion

Profil de poste

De formation ou avec expérience tourisme, e-tourisme, e-marketing et/ou communication. Sous l'autorité du président et de la direction, vous assurerez l'accueil au sein de la structure et /ou à l'extérieur lors d'opération de promotion. Vous êtes dotés d'une grande capacité rédactionnelle et d'une connaissance affirmée d'internet et des réseaux sociaux.

Vos missions

- Accueillir, orienter, conseiller et informer les différentes clientèles françaises et étrangères sur les richesses touristiques du territoire, ainsi que toutes demandes relatives aux missions d'un office de tourisme (dans les murs, hors les murs, salons,...).
- Assurer l'accueil téléphonique et gérer le courrier
- Location de vélos
- Gestion de la boutique (stock, suivi des ventes)
- Respecter la démarche qualité dans le processus d'accueil de l'Office de Tourisme (marqué qualité tourisme)
- Administratif : tableau de bord de la fréquentation touristique, compte-rendu
- Gérer la diffusion des informations de l'Office de Tourisme aux socio-professionnels, relations prestataires (assistance numérique, mise à jour des informations)
- Animation numérique de territoire : mise à jour des informations et évolution des sites internet, animation des réseaux sociaux, veille e-tourisme
- Réécriture des textes d'information touristique de l'Office de Tourisme

Compétences et qualités requises

- Formation BTS, licence pro, Master (diplôme obtenu)
- Expression orale et maîtrise de l'anglais, une autre langue serait un plus
- Connaissance du web (wordpress), des réseaux sociaux (facebook, twitter, instagram), des logiciels de bureautique type pack office, grand intérêt pour le e-tourisme
- Très bonne capacité rédactionnelle
- Bonne présentation générale
- Capacité d'animation de groupes de travail
- Travail en autonomie
- Dynamisme et force de proposition
- Aisance relationnelle et sens de la communication. Au niveau relationnel, le poste exige également d'être capable de dialoguer avec des interlocuteurs variés : techniciens, élus, professionnels du tourisme
- Travail en équipe et collaboration avec les acteurs locaux

Informations pratiques

- Durée légale hebdomadaire avec récupération des heures dépassant la durée légale
- Travail week-end et jours fériés (par roulement et convention collective)
- Salaire suivant convention collective et expérience
- Permis B et voiture personnelle seraient un plus
- Poste à pourvoir immédiatement

Contact Candidature à adresser par courrier ou par mail à Monsieur le Président de l'Office de Tourisme, M. Goyard, Office de Tourisme du Montbardois, Place Henri Vincenot, 21500 Montbard –

ot.montbard@gmail.com



Communauté de Communes du Montbardois

Office de Tourisme du Montbardois, classé catégorie II

Place Henri Vincenot – 21500 MONTBARD

Tél : 03 80 92 53 81

www.ot-montbard.fr – ot.montbard@gmail.com

